TÜZÜK

HİDROBİYOLOJİK ARAŞTIRMALAR DERNEĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇLAR ve ANA İLKELER

Madde 1. Derneğin Adı ve Merkezi
Derneğin adı "**Hidrobiyolojik Araştırmalar Derneği**" olup kısa adı HİDRA'dır. Dernek merkezi Çanakkale/Gökçeada'dadır. Ancak Yönetim Kurulu kararı ile gerekli gördüğü il veya ilçelerde şube ve temsilciler açabilir.

Madde 2. Derneğin Amacı
Deniz ve içsu ekosistemlerinde hidrobiyolojik araştırmalar yapmak; elde edilen sonuçları bilimsel ve popüler yayınlar ile kamuoyuna ve bilim dünyasına sunmak; Deniz ve İçsu ekosistemlerinde bulunan biyoçeşitlilik ile ilgili görsel kayıtlar toplamak, basılı ve dijital dökümanlar oluşturmak; biyoçeşitlilik veri tabanlarının oluşturulmasına kaynak sağlamaktır.

Su kaynaklarının (denizler ve içsular) ve bize sunduğu ekosistem hizmetlerinin akılcı kullanılması, tanınması, tanıtılması, bunlarla ilgili değerlerin sevdirilmesi ve korunması için eğitim, araştırma ve proje gerçekleştirmektir.

Deniz ve içsu ekosistemlerinde doğal, tarihi ve kültürel çevrenin ve ögelerinin araştırılmasına, incelenmesine, doğal kaynakların ve kültürel mirasın korunmasına ve gelecek kuşaklara aktarılmasına katkıda bulunmaktır.

Dernek amaçlarına uygun olarak çalışmalar yürüten akademik ya da bağımsız çalışmalara, diğer sivil toplum örgütlerine ve projelere maddi/manevi destek vermek, işbirliği yapmak, bunun yanı sıra bilimsel araştırma yapmak isteyen bilim insanlarına ve bağımsız araştırmacılara yardımcı olmak ve araştırma olanakları yaratmaktır.

Madde 3. Derneğin Çalışma Konuları

a) Denizlerde ve içsularda taksonomik, ekolojik ve biyolojik çalışmaları başlatmak, katılmak veya desteklemek;
b) Araştırma kurumları, üniversiteler, enstitüler, doğa tarihi müzeleri ve doğa koruma alanında faaliyet gösteren diğer sivil toplum örgütleriyle iş birliği yapmak;
c) Bilim camiasını, dernek üyelerini ve halkı bilgilendirmek için ulusal ve uluslararası yayınlar hazırlamak;
d) Her tür eğitim kurumunda konuyla ilgili eğitim faaliyeti düzenlemek ve yürütülen eğitim faaliyetlerini desteklemek.

Madde 4. Derneğin Çalışma Biçimleri
Deniz ve içsu ekosistemlerinde hidrobiyolojik araştırmalar yapar; amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynaklar sağlar,

Sualtı dünyasının araştırılması ve incelenmesi için bilimsel çalışmalar yürütür, araştırma ve keşif gezileri düzenler, her yaştan insana eğitimler düzenler.

Sucul ortamlarının korunması ile ilgili projeler hazırlar ve yürütür; ekolojik problemlerin tespit edilmesi, eğitim ve koruma amaçlı projelerin hazırlanması ve/veya bu konuda hazırlık yapanlar ile iş birliğine gider,

Orta ve yüksek öğretimdeki öğrencilerin ve öğretmenlerin, dernek çalışma konuları doğrultusunda bilgilerinin arttırılmasını, doğa koruma bilincinin yerleşmesini sağlar,

Hidrobiyoloji ile ilgili yaz okulları, bilim ve eğitim kampları ve kurslar düzenler,

Gerekli onay ve izinler alınarak; deniz ve içsu araştırmalarının ve bilimsel çalışmaların sonuçlarını kitap, dergi, bülten, süreli yayınlar, radyo ve televizyon yayınları, belgesel, fotoğraf gibi yazılı ve de görsel ve işitsel araçlarla

kamuoyuna açıklar,

Gerekli izin ve onayları alarak; yurtiçinde ve yurtdışında her türlü geziler, sergiler, saydam ve video/film gösterileri, konferanslar, kongre, forumlar, seminerler, kurslar, paneller, sunuşlar düzenler veya düzenletir,

Bilimsel çalışma, koruma ve eğitim amaçlı araştırma, inceleme ve belgeleme bilincini oluşturmak için üyelere, okullara, ilgili kişi ve kurumlara gönderilecek yayınlar hazırlar; her tür eğitim kurumunda konuyla ilgili eğitim faaliyet düzenler veya yürütülen eğitim faaliyetini destekler,

Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmeye yönelik her türlü hizmet ve uygulama projeleri ile çalışmalarını yürütür; Genel Kurul kararıyla, ortaklıklar, iktisadi işletme(ler) ve vakıf(lar) kurmak ve yönetmek üzere Yönetim Kuruluna yetki verir,

Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır, kiralar, kiraya verir, her türlü ayni ve tahsis hakları tesis eder veya ettirir. Her türlü inşaatı yaptırır, taşınır mallar ve haklar satın alabilir. Araştırma, eğitim ve koruma amaçlı olarak; ada, adacık, kıyı kuşağı ve orman tahsisi kabul eder, kiralar ya da satın alır,

Akademisyenlere, bilimcilere ve bağımsız-araştırmacılara eğitim, araştırma bursları, proje ve tez yürütme desteği verir. Araştırma ve koruma projeleri yaptırır. Derneğin amaç kapsamındaki konularda akademik tez hazırlayanları destekler,

İlgili yasa hükümlerine bağlı kalarak, uluslararası dernek, kuruluş, akademi ve vakıflara üye olur, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içinde olur

Her türlü eğitici, tanıtıcı malzeme ve hediyelik eşyalar, gereçler yaptırır ve dağıtır,

İlgili kuruluş ve kurumlara önerilerde bulunur proje taslakları hazırlar. Kurumlara, şirketlere, kişilere; denizler, içsular ve çevre konularında danışmanlık yapar,

Yayın, haber ve uygulamalarla ilgili görüşlerini yetkili merciilere, kamuoyuna duyurur, gerektiğinde adli ve idari merciilere başvurur,

Gerekli izinler ve onaylar alındıktan sonra; kütüphaneler, müzeler kurar veya kurulmasına destek olur.

Madde 5. Dernek Kurucuları

1. Nilay Akça	2. Suna Tüzün	3. Elanur Yılmaz
4. Sinem Kalem	5. Üner Beköz	6. Mehmet Baki Yokeş
7. Murat Bilecenoğlu	8. Levent Konuk	9. Ünsal Karhan
10. Evrim Kalkan	11. Volkan Demir	

II. BÖLÜM
ÜYELİK KURALLARI

Madde 6. Üye Türleri

a. Asıl Üye
b. Onursal (Fahri) Üye

Madde 7. Üyelik Koşulları

I. Kazanılması:

Hiç kimse HİDRA'ya üye olmaya ve HİDRA'da üye kabul etmeye zorlanamaz. Fiil ehliyetine sahip bulunan her gerçek kişi ile tüzel kişiler, HİDRA'ya üye olma hakkına sahiptir. Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz (30) gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, üyelik aidatını ödediği takdirde, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

II. Sona ermesi:

1. Kendiliğinden:

Üyelik için kanunda veya tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

2. Çıkma ile:
Hiç kimse, dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

3. Çıkarılma ile:
Tüzükte gösterilen çıkarma sebepleri, çıkarma kararına bu sebeplerin haklı sayılmayacağı iddiasıyla itiraz edilemez. Tüzükte düzenlenmiş çıkarma işlemi için üye, ancak haklı sebeple çıkarılabilir. Bu çıkarma kararına, haklı sebep bulunmadığı ileri sürülerek itiraz edilebilir.

III. Kapsamı:
1. Üyelerin hakları:
a. Eşitlik ilkesi:
Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler. Dernek, üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilemez; eşitliği bozan veya bazı üyelere bu sebeplerle ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapılamaz.

Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, dernek malvarlığında hak iddia edemez.

b. Oy hakkı:
Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

2. Üyelerin yükümlülükleri:
a. Ödenti verme borcu:
Üyelerin ödenti verme borcu tüzükle düzenlenmiştir. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır.

Onursal üyeler ödenti vermezler.

b. Diğer yükümlülükler:
Üyeler, dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler.
Her üye, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Madde 8. Asıl Üyeliğe Alınmak
Derneğe üye olmak isteyenler ve T.C Dernekler Yasasına göre bu konuda bir engeli bulunmayan kişiler; Dernek tüzüğünü ve Törel İlkeler Dizisini okuduktan ve benimsedikten sonra; Dernekçe hazırlanmış Ön Kayıt Belgesini doldurup imzalar. Yönetim Kuruluna yapılan yazılı adaylık başvuruları, gerekli belgelerle birlikte Yönetim Kurulunun onayına sunar. Yönetim Kurulu üyelik başvurularını en geç otuz (30) gün içinde sonuca bağlar. Bu karar, üyelik için başvuran kişiye yazıyla bildirilir.

Yıllık ödenti yapılmadıkça Asıl Üyelik konumu kazanılamaz. Seçici Asıl Üyelik konumu için ödentilerin tüm olarak ödenmiş olması gerekir.

Madde 9. Diğer Üyeler
Onursal Üyelik; Dernek amaçları doğrultusunda ya da Derneğe yararlı görev ve katkıda bulunanlar, Yönetim Kurulu kararıyla Derneğe Onursal Üye olurlar. Onursal üyelik süresizdir. Onursal üyeler, Dernek toplantılarına ve etkinliklerine çağrılı olarak katılabilirler. Ancak, bu üyeler oy kullanamayacakları gibi, Dernek organlarına da seçilemezler.

Tüzel Üyelik; Dernek amaçları doğrultusunda ya da derneğe yararlı görev ve katkıda bulunabilecek, TC kanunlarına göre belirlenmiş yasal tüzel kişiler yönetim kurulu kararıyla derneğe "Tüzel Üye" olabilirler. Tüzel üyeler belirlendikleri bir temsilcileri aracılığıyla dernek faaliyetlerine katılabilirler. Tüzel üyelerin temsilcileri bağlı bulundukları kurumlar tarafından dernek yönetim kuruluna yazı ile önerilir. Tüzel kişiliğin yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği bir kişi dernekte temsil yetkisine sahip olup, seçme ve seçilme hakkına sahiptir.

Madde 10. Üyelikten Çıkarılma İşlemleri
Dernek amaçlarına ve törel ilkelerine aykırı davranış gösterenler, ya da Derneğin onuruyla bağdaşmayacak davranış ve yıkıcı tutum içinde bulunanlar, yıllık ödentiyi vermeyen üyeler, Yönetim Kurulunun gerekçeli yazılı isteği ve çağrısı üzerine toplanan, görev ve sorumlulukları Madde-22'de belirtilmiş olan Yaptırım Kurulunun (Disiplin Kurulu) yönlendirici ve öğütleyici (istişari mahiyetteki) gizli oylama ile üçte iki (2/3) çoğunluk oyuyla saptadığı görüşü üzerine Yönetim Kurulu Kararı ile, kişiye-özel gönderilecek yazılı bildirimle, Dernek üyeliğinden çıkarılırlar. Yaptırım Kurulu, Yönetim Kurulunun üyelikten çıkarma yönündeki isteğini değerlendirirken; gerekli incelemeleri yapar, söz konusu kişinin yazılı ve gerekirse sözlü savunmasını verebilmesine olanak yaratmak için kişiye yazılı çağrı yapar. Bu işleme yanıt vermeyen ya da uymayan kişiye bir kez daha çağrı çıkarılmaz. Üyelikten çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı, Dernek Yönetim Kuruluna vereceği bir dilekçe ile ilk Genel kurul Toplantısında görüşülmek üzere itirazının işleme alınmasını isteyebilir. Bu yazılı istek, o tarihten sonraki ilk Genel Kurulun gündem maddeleri arasına alınmak zorundadır. Genel Kurulda konu görüşülür. Ancak, Genel Kurulun üçte iki(2/3) çoğunluk oyuyla kişiye üyelik hakları geri verilebilir. İlk Genel Kurula kadar kişinin tüm tüzel konumu ve tüzüksel iyelikleri askıya alınır. Belirtilen süre içinde, karşı dilekçe başvurusunda bulunmayan kişilerin üyelikleri silinir. Dernek üyeliğinden çıkarılan üyenin, Yönetim Kurulu kararından sonraki ya da Genel Kurul kararından sonraki bir(1) ay içinde alınan karara karşı T.C Mahkemelerine başvurmak hakkı saklıdır. Ayrıca, Yönetim Kurulu, T.C Dernekler Kanunu ile üyelikleri sakıncalı özellikler taşıyan ve yasaklanmış kişilerin, ya da sonradan bu duruma düşmüş üyelerin üyeliklerine yukarıdaki işlemlere gerek olmaksızın son verebilir.

III. BÖLÜM
KURULLAR ve BİRİMLER

Madde 11. Yasal Zorunlu Dernek Kurulları
Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

12.1 Genel Kurul
12.2 Yönetim Kurulu
12.3 Denetim Kurulu

Madde 12. Genel Kurul
Dernek Genel Kurulu, her iki (2) yılda bir olağan olarak Aralık ayında toplanır ve seçme hakkına sahip üye sayısının yarıdan bir (1) fazlasının katılması ile Dernek merkezinin bulunduğu yerde çalışmalarına başlar.

Madde 13. Genel Kurul Çağrı Biçimleri
Dernek Genel Kurulunun toplantıya çağrılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir; Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz (30) gün içinde olağanüstü toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır

13.1. Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler, en az 15 gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır ve aynı zamanda üyelere bir yazı ile bildirilir. Bu çağrıda çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılmazsa ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İki toplantı arasındaki süre yedi (7) günden az, altmış (60) günden fazla olamaz.

13.2. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

13.3. İkinci toplantı yeter çoğunluk aranmaksızın katılan üyelere açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu üye tam sayıları toplamının iki (2) katından aşağı olamaz.

13.4. Dernek Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 14. Genel Kurul Toplantı Biçimleri
Genel Kurul Toplantıları, Yönetim Kurulunun belirleyeceği, ilanda belirtilecek tarih, saat ve yerde yapılır.

14.1. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

14.2. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

14.3. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

14.4. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar.

14.5. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

14.6. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi kullanmak zorundadır. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırdır listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

14.7. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün (7) içinde teslim etmekten sorumludur.

14.8. Şubeler, olağan genel kurul toplantılarını, merkez olağan genel kurulu toplantısından en az iki ay önce tamamlamak ve genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve genel merkezlerine bildirmek zorundadırlar.

Madde 15. Olağanüstü Genel Kurul
Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenilmesinin söz konusu olmadığı ya da biran önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir (1) ay içinde toplantıya çağırılır.

15.1. Dernek üye sayısının beşte biri (1/5) nin, konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvurusu,

15.2. Yönetim Kurulunun, gerek gördüğü konularda oy çoğunluğu ile alacağı kararı,

15.3. Denetleme Kurulunun, Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oy birliği kararı.

15.4. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, Olağan Genel Kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır.

Madde 16. Genel Kurul Görev ve Yetkileri
Genel Kurul Derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

16.1. Türkiye Cumhuriyeti Yasaları ve Dernek Ana Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,

16.2. Çalışma Dönemi Çalışma Programı ile Yıllık Bütçe Yönetmeliği, Gelir ve Gider Çizelgelerini görüşüp onaylamak,

16.3. Çalışma dönemi Yönetim ve Denetleme Kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek,

16.4. Geçen çalışma dönemine ilişkin yönetim kurulu çalışma bildirgesi ile bilanço (dengelem) ve gelir-gider çizelgelerini; Denetleme Kurulunun Denetim Raporunu görüşüp onaylamak ve Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,

16.5. Dernek ana tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,

16.6. Dernek üyeliğinden çıkarılan kişilerin, Yönetim Kurulu yaptırımına öngörülen süre içinde yapılan karşı çıkışları konusunda son kanıya varmak,

16.7. Derneğe taşınmaz mal satın alınması ya da satılması, ortaklıklara girilmesi, iktisadi işletmeler kurulması, vakıf ve yardımlaşma sandığı, kooperatif kurulması, kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya veya şirketlerle işbirliği konularında verilen Genel Kurul kararlarının yürütülüp uygulanması için Yönetim Kuruluna yetki vermek,

16.8. Gerekli izinler alındıktan sonra; Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması için Yönetim Kurulunun yaptığı öneriler hakkında karar almak,

16.9. Derneğin dağılmasına ve malvarlığının devri veya dağıtılmasına karar vermek,

16.10. Dernek amaçlarına yönelik, gerekli diğer konularda karar vermek.

Madde 17. Yönetim Kurulu
Derneğin yetkili organı bulunan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi aşağıda gösterilmiştir.

17.1. Yönetim Kurulu, iki (2) yıllık süre için seçilmiş beş (5) asıl ve beş (5) yedek üyeden oluşur; gizli oy, açık döküm ve sayımla seçilirler. Yedek üyeler en fazla oy alan üyeler arasından seçilir.

17.2. Yedek Üyeler, boşalan asıl üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için; Genel Kurul bir (1) ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır.

Madde 18. Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri
Yönetim Kurulunun çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

18.1. Yönetim Kurulu seçimini izleyen altı (6) gün içinde düzenlenecek ilk toplantıda bir Dernek Başkanı, bir Genel Sözcü (sekreter), bir Sayman ve Dernek amaç ve görevleri konuları ile ilgili sözcüler seçmek yoluyla işbölümü yapılır.

18.2. Yönetim Kurulu en az ayda bir (1) kez toplanır ve gereğinde Olağanüstü Toplantı yapabilir.

18.3. Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarıdan bir (1) fazlası ve karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.

18.4. Yönetim Kurulu, Dernek Başkanının çağrısı ve saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar.

Madde 19. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri
Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

19.1. Türkiye Cumhuriyeti Yasaları bu Ana Tüzük Hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak; Genel Kurul Kararlarını uygulamak,

19.2. Derneği Dernek Başkanı aracılığıyla temsil etmek ya da gerektiğinde diğer üyelere de yetki vermek,

19.3. Çalışma Dönemi Çalışma Programı ile Yıllık Bütçe Yönetmeliği, Gelir ve Gider Çizelgelerini hazırlamak ve uygulamak,

19.4. Geçen çalışma döneminin Çalışma Raporu ile Bilanço ve Gelir-Gider Çizelgelerini hazırlamak,

19.5. Dernek Başkanının önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve görev konularından uzaklaşan bu Ana Tüzük Hükümleri ve Genel Kurul Kararlarına aykırı davranış ve tutum, aykırı söz ve eylemlerde bulunan üyeler hakkında gerekeni yapmak, cezaları vermek, yaptırımları belirlemek ve uygulamak,

19.6. Danışma Kurulu Üyelerini seçmek ve önerileri ile dilekleri hakkında karar vermek,

19.7. Yönetim ve görev konuları doğrultusunda görev yapacak alt-kurullar, yar-kurullar, alt çalışma birimleri, araştırma grupları kurmak; kişileri atamak ve raporları ve işlevleri hakkında gereken kararları almak,

19.8. Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek,

19.9. Genel Kurulun onayıyla; Ortaklık, iktisadi işletme, Vakıf ve Yardımlaşma Sandığı, Kooperatif kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek,

19.10. Dernek Ana Tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlamak,

19.11. Dernek Ana Tüzüğünde öngörülen yönetmelikleri; araştırma gruplarının, çalışma yar-kurullarının ve birimlerinin, alt kurulların yönetmeliklerini yapmak, uygulanışını gözlemek ve gerektiğinde güncelleştirmek,

19.12. Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek,

19.13. Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve Dernek Malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi yeni Yönetim Kuruluna teslim etmek,

19.14. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse; Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir (1) ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç (3) kişiyi bir (1) ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

19.15. Dernek amaç ve görevlerine yönelik, gerekli diğer işlem ve uygulamaları yapmak.

Madde 20. Denetleme Kurulu
Denetleme Kurulu, üç (3) asıl ve üç (3) yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca iki (2) yıl için gizli oy, açık sayımla seçilir. Bu kurul, dilediği zaman ve altı (6) ayı geçmeyen aralıklarla Dernek Yönetmeliğine göre denetleme görevini yapar ve sonuçları bir rapor halinde Yönetim Kuruluna, toplandığında da Genel Kurula sunar. Görev ve yetkileri, Dernekler Yasasındaki gibidir.

İç denetim:

Derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 21. Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi
Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz (30) gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından, Yönetim ve Denetim Kurulları ile Derneğin diğer organlarına seçilen asal ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve oturma yerleri (ikametgahları) Dernek Merkezinin bulunduğu yerin en büyük Mülki Amirliğine yazı ile bildirilir.

BÖLÜM IV
YÜRÜTME BİRİMLERİ

Madde 22. Yürütme Birimi
Yönetim Kurulunun gözetim ve denetiminde; amaçlar doğrultusunda ve ana tüzük hükümleri kapsamında, Dernek hizmet ve çalışmalarının yürütülmesini profesyonel çerçevede ücretli olarak gerçekleştirir. Dernek organlarının kararlarını uygular; lokal ve tesislerin kurulması ve işletilmesini gerçekleştirir. İktisadi işletmeler ve vakıflarla, mülki makamlarla, kamuoyuyla Derneğin ilişkilerini yürütür. Yürütme Birimi, öncelikle bir Muhasebe Birimi kurar ve işlerliğe sokar.

Madde 23. Yürütme Birimleri Görevlileri
Dernek bütçesiyle, amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde profesyonel esaslara göre çalışan Yürütme Birimi görevlileri Yönetim Kurulunca atanır. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Sekreterler, İdari Sorumlular, Araştırma ve Koruma Projeleri Sorumluları, Eğiticiler, Birim ve Grup Sorumluları, Program Sorumluları ve Ofis Personeli yürütme birimi görevlilerini oluşturur. Yürütme Birimi görevlilerinin yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulunca belirlenir. Yönetim Kuruluna doğrudan bağlı olarak çalışırlar.

Madde 24. Uzman Danışmanlar
Dernek amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere Çevre, Sağlık, Teknik, Mali ve Hukuk alanında ve Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü diğer konularda ve bilim dallarında yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu kararıyla atanırlar.

Madde 25. Danışma Kurulları
Dernek amaç ve hizmet konularında yardımcı olmak, Dernek üyelerinin bireysel ve ortak sorunları ile özelliği olan konularda danışmanlık yapmak üzere geçici ya da sürekli olarak bilim, teknoloji, hukuk, mali, halkla ilişkiler, sanat ve benzer alanlarda görev yapmak üzere atanan Uzman Danışmanlar, Yönetim Kurulunun gerek gördüğü konularda yönetim, denetleme ve danışma kurullarına danışmanlık yaparlar. Danışma Kurulu Üyeleri, Yönetim Kurulu tarafından seçilirler.

25.1 Yüksek Danışma Kurulu: Kurucu üyeler, dernek eski başkanları, Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulunun dernek üyeleri içinden iki (2) yıl için belirlediği beş (5) danışman konumundaki üyeden oluşur. Her yıl en az üç (3) kez Yönetim Kurulunun çağrısıyla toplanır. Derneğin uzun vadeli tasarılarını görüşür, izlenmesi gereken genel yolları belirler. İşlev olarak, Yönetim Kuruluna ve diğer kurullara öğütleyici ve yönlendirici bir yol izler. Yapılan çalışmaları ve uygulamaları tartışır.

25.2. Bilim Kurulu: Yönetim Kurulu üyeleri ve Bilim Kurulu üyeleri, Bilim Kurulu Yönetmeliğinde belirtilen seçilme, aday olabilme niteliklerine ve ilkelerine göre, Bilim Kuruluna aday gösterdikleri kişileri Yönetim Kuruluna önerirler. Yönetim Kurulunun biçimsel onayından sonra önerilen üye(ler) Bilim Kuruluna

seçilmiş olurlar. Bu kurula seçilebilmek ve girebilmek için istenen birincil ve önsel koşul; aday kişinin bir bilim dalında akademik Doktora çalışmasını tamamlamış olması ve / veya uluslararası düzeyde saygınlığı ve önemi olan bir bilimsel yayında özgün yazıları çıkmış olması, konusunda tanınan ve yetkin çalışmalar yapmış bir bilimci ve araştırmacı olması, derneğin amaçlarını benimsemiş olması gerekmektedir. Bilim Kurulu üyeleri, onursal üyelik konumunda olabilecekleri gibi, istediklerinde asal üye durumuna geçebilirler. Bilim Kurulunun işlevi, danışmanlık, yönlendirici ve öğütleyici konumda olacaktır. Derneğin kendisinin yapmayı tasarladığı ya da destek olacağı araştırmaların ve bilimsel çalışmaların, bilimsel anlamda ölçülendirilmesi ve değerlendirilebilmesi, bursların ve parasal araştırma desteğinin sağlıklı biçimde dağıtılabilmesi için Yönetim Kuruluna doğrudan danışmanlık yapabileceği gibi; ülke ve bilim gündeminde önceliği olan, yapılmasının önemli olduğu düşünülen araştırma ve çalışmaların konu başlıklarını Yönetim Kurulu başta olmak üzere diğer alt-kurul ve gruplara öğütleyebilir ve onları yönlendirebilir. Bilim Kurulu, Dernek amaçlarında belirtilen, ilgili akademik kuruluşların oluşturulması yolunda öncü girişimler ve ödevler üstlenecektir.

Madde 26. Çalışma Kurulları ve Birimler
Dernek amaç ve çalışma konularında araştırma, inceleme, bilimsel çalışma, eğitsel ve kültürel çalışma yapma ve önerilerde bulunmak, idari işleri hızlandırmak ve Yönetim Kuruluna yardımcı olmak üzere gerektiğinde Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilirler. Bu alt-kurulların, birimlerin ve grupların kapatılmasına, dağıtılmasına ya da yenilerinin kurulmasına Yönetim Kurulu önerisiyle Genel Kurul karar verir. Ayrıca, yeni araştırma gruplarının kurulmasıyla ilgili olarak, seçici asıl üye tam sayısının beşte biri (1/5) kadarının yazılı gerekçeli başvurusunu Yönetim Kurulu, Genel Kurulun oylamasına sunmak zorundadır. Bu değişiklik işlemleri ilgili olarak tüzük değişikliği kuralları geçerli olacaktır.

V.BÖLÜM
GELİRLER VE MALİ HÜKÜMLER

Madde 27. Derneğin Gelirleri

27.1. Giriş Ödentisi (Bağış) : Üyelik için başvuran aday üyenin, Yönetim kurulunun üyeliği alınma onayından sonra bir alındı belgesi karşılığı bağış olarak yatırdığı paradır. Her Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulunun veya tüzükte belirtilen yeterli sayıyı sağlayan üyelerin önerisi ve Genel Kurulun onayıyla belirlenir. Giriş Ödentisi tek ödemede alınır, parçalı ödeme kabul edilemez.

27.2. Yıllık Ödenti: Her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilenler için ödenmesi öngörülen tutardır. Yıllık üye ödentisi, Genel Kurulun her iki yılda bir toplanacağı dikkate alınarak, ilk üyelik yılı için 200 TL, sonraki yıllar için yıllık 50 TL olarak belirlenmiştir. Bu yıllık ödenti niceliği, her Genel Kurulda günün koşullarına göre belirlenir. Yıllık Ödeme, Yönetim Kurulu'nun öngördüğü, onayladığı biçimde yıl içinde herhangi bir zamanda, o yıl için tek seferde ödenir.

27.3. İlgili onay ve izinler alınarak, Dernekçe yapılan gösteri, kongre, konferans (konuşmalar), çekiliş / piyango, kermes, temsil, eğlence, davet, spor yarışması, kurs (alışım), seminer (toplu çalışma), sunuş, gezi, konser gibi faaliyetten elde edilen gelirler,

27.4. Bağışlar ve yardımlar,

27.5. Derneğin yürüteceği hizmet ve koruma projelerinden elde edilen gelirler,

27.6. Dernekçe yapılan yayınlardan elde edilen gelirler,

27.7. Derneğin gerekli izinleri alabildiği takdirde, çalışma konuları ile ilgili amacını gerçekleştirmek için kuracağı, sualtına ve doğaya yönelik araştırma ve eğitim birimleri, labarotuvarlar, iktisadi işletmeler, lokal işletmesi, ortaklıklar ve tesislerden elde edeceği gelirler,

27.8. Derneğin taşınır veya taşınmaz demirbaşlarını kiraya vererek mal varlığından kazanacağı gelirler.

Madde 28. Gelir ve Gider Uygulamasındaki Yöntem
Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır.

28.1. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

28.2. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar yönetmelikte düzenlenir.

28.3. Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir. Dernek tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar yönetmelikte düzenlendiği gibi uygulanır. Bu defterler dernekler biriminden ya da noterden onaylı olacaktır.

28.4. Derneğin borçlanma usulleri yürürlükteki dernekler kanunu ilgili maddelerine göre yapılır.

Madde 29. Defterler

Dernek aşağıda yazılı defterleri tutar.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri : Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir. Bu maddede sayılan ve dernekçe tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

VI. BÖLÜM
YEREL ÖRGÜTLENMELER; ŞUBELER

Madde 30. Şubelerin Kuruluşu

Dernek, kendi çalışmalarına destek olması amacıyla tüzük amaçları doğrultusunda, gerekli gördüğü durumlarda Genel Kurul kararıyla il, ilçe ve köylerde onay ve izinler alarak şube açabilir. Bu amaçla, Dernek Yönetim Kurulunca yetki verilen en az üç (3) kişi tarafından şubenin açılacağı yerin en büyük Mülki Amirliğine yazılı başvuru yapılır. Bu yazıda kurucuların adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, meslek veya sanatı, oturma yeri ve uyruğu ile şube merkez adresinin bildirilmesi ve yazıya Dernek Tüzüğünün çoğaltılmış iki (2) örneği ile yetki belgelerinin eklenmesi zorunludur. Şube; kuruluş, çalışma, uygulama, karar ve yürütme ile mali konularda Dernek Merkez Kurullarının onay ve denetimine bağlıdır. Derneğin Merkez Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu ile Şube Yönetim Kurulunun yasalara, Dernek ana tüzüğü ve törel ilkelerine ve merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış Şube Yönetmeliği hükümlerine aykırı biçimde aldığı kararların gözden geçirilmesini ve uygun kararlar alınmasını isteyebilir.

Madde 31. Şubelerin Organları ve Görevi

Genel Kurul: Şube üyelerinin iki (2) yılda bir kere Eylül ayında toplanmasıyla oluşur. Şube Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Diğer Genel Kurul toplantısı uygulamaları aynen merkezde olduğu gibi yürütülür. Şube Genel Kurulları olağan toplantılarını Merkez Genel Kurulu toplantısından en az iki (2) ay önce bitirmek zorundadır. Dernek Merkez Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurul toplantısına bir gözlemci gönderebilir. Ayrıca Şube Denetim Kurulu rapordan bir (1) örnek de merkeze gönderir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri: Şube Yönetim ve Denetim Kurullarının hazırladığı raporların görüşülmesi, Şube Yönetim Kurulunun aklanması, Şube Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabulü, şube tüzüğünün değiştirilmesi, Yönetim ve Denetim Kurullarının seçilmesi, gerekli hallerde şube çalışma kurullarının, birimlerin, araştırma gruplarının oluşturulması; Merkez Genel Kurul toplantısında, şubeyi temsil edecek ve oy kullanacak her on (10) asıl üyeye karşılık gelecek biçimde bir (1) Saylav Üyenin (delegelerin) belirlenmesi, Şubenin kapatılması.

Yönetim Kurulu: Görev ve üyelerin tanımı açısından Madde 18,19 ve 20'ye tabidir. Yönetim kurulu beş (5) asıl ve beş (5) yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulu veya Denetleyici: Madde 22'ye tabidir.
Şubeler, bir sonraki yılın etkinlik izlencelerini her yılın Ekim ayında, Merkez Yönetim Kuruluna ve ona bağlı çalışan merkez alt-kurullarına sunarlar. Merkez Yönetim Kurulunun onayından sonra etkinlik takvimi geçerlik kazanır. Denetim kurulu üç (3) asıl ve üç (3) yedek üyeden oluşur.

Madde 32. Şubelerin Tutacağı Defterler
Şubeler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri : Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir. Bu maddede sayılan ve şubelerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

VII. BÖLÜM
DİĞER HÜKÜMLER

Madde 33. Tüzük Değişikliği
Tüzük değişikliği hallerinde Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Şu kadar ki, tüzük değişikliği kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Madde 34. Yayınlanacak Bildiriler Ve Benzeri Yayımlar
Yayınlanacak bildiri, bildirge, demeç ve benzerlerinde; bunların yayınlanması kararına katılan Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerinin adı, soyadı ve imzalarının bulunması şarttır. Yukarıda adı geçen türdeki yayınlar dağıtımından yirmi dört (24) saat önce Alındı Belgesi karşılığında Cumhuriyet Savcılığı ve mahallin en büyük Mülki Amirliğine verilir.

Madde 35. Derneğin Borçlanma Usulleri
Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımları konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanmayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz. Yönetim Kurulu bir önceki yılın kesin hesabını geçmeyecek kadar borçlanabilir.

Madde 36. Derneğin Genel Kurul Kararı ile Feshi ve Hükümleri
Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan Dernek üyelerinin en az üçte ikisinin (2/3) toplantıda toplantı da bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından beş (5) gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir. Fesih kararı ile birlikte, derneğin mal varlığının tasfiye şekli, genel kurulun kararına bırakılır.

Madde 37. Yönetmelikler
a) Personel Özlük Hakları Yönetmeliği
b) Genel Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliği
c) İktisadi İşletme Yönetmeliği
d)Araştırma Grupları, Çalışma Birimleri ve Yönetsel Alt-Kurullara / Yar-kurullara ilişkin yönetmelikler
e) Bilim Kurulu Yönetmeliği
f) Şubeler Yönetmeliği

Madde 38. Hüküm Eksikliği
Dernek, Tüzükte belirtilmeyen konularda Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanununun hükümlerine tabidir.

23 Ağustos 2021 tarihli HİDRA Genel Kurulu'nda seçimle belirlenen yönetim kurulu aşağıdaki gibidir.

Adı Soyadı	Görevi	İmza
1. Aylin Türkeğilmez	Yönetim Kurulu Başkanı	
2. Cem Dalyan	Başkan Yardımcısı	
3. Nur Bikem Kesici	Genel Sekreter	
4. Elanur Yılmaz	Sayman	
5. Suna Tüzün	Üye	

Bu tüzük 38 Madde'den oluşmaktadır.